

## Zarządzenie Nr 110/2019

Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

z dnia 31 października 2019 roku

### **w sprawie zasad przygotowywania i przekazywania danych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 342-351 i art. 354-355 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.) oraz art. 219 ust. 6-8 ustawy z dnia 3 lipca 2018 Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz. U. z 2019 r. poz. 496) oraz § 28 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, zarządza się co następuje:

#### § 1

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu mowa o:

- 1) ministrze - należy przez to rozumieć: ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć: Ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (Dz.U. z 2019 r. poz. 496);
- 4) uczelni - należy przez to rozumieć: Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 5) szkole doktorskiej - należy przez to rozumieć: Szkołę Doktorską Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach;
- 6) osobie pełniącej funkcję kierowniczą - należy przez to rozumieć: prorektora, dziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry, dyrektora szkoły doktorskiej, kanclerza;
- 7) innej osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne - należy przez to rozumieć: osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne na podstawie umowy cywilno-prawnej, która nie jest zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę jako nauczyciel akademicki lub jest zatrudniona w Uczelni na podstawie umowy o pracę jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim;
- 8) systemie - należy przez to rozumieć: Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzony przez ministra;
- 9) repozytorium - należy przez to rozumieć: repozytorium pisemnych prac dyplomowych Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on;
- 10) koordynatorze - należy przez to rozumieć: pracownika Uczelni posiadającego wiedzę merytoryczną w obszarze funkcjonowania Uczelni oraz kompetencje praktyczne w zakresie obsługi systemu;
- 11) administratorze - należy przez to rozumieć: pracownika Uczelni posiadającego wiedzę informatyczną i kompetencje techniczne w zakresie obsługi systemu;
- 12) użytkownikowi - należy przez to rozumieć: pracownika Uczelni posiadającego uprawnienia do obsługi systemu;

- 13) parametrach uwierzytelniających - należy przez to rozumieć: nazwę użytkownika i hasło wykorzystywane do logowania w systemie;
- 14) aparaturze naukowo-badawczej - należy przez to rozumieć: aparaturę naukowo-badawczą, o wartości przekraczającej 500.000 zł, zakupioną ze środków finansowych przyznanych przez ministra na realizację inwestycji związanych z działalnością naukową;
- 15) infrastrukturze informatycznej - należy przez to rozumieć: infrastrukturę informatyczną, w tym strategiczną infrastrukturę badawczą wpisaną na Polską Mapę Infrastruktury Badawczej, o wartości przekraczającej 500.000 zł, zakupioną ze środków finansowych przyznanych ministram na realizację inwestycji związanych z działalnością naukową;
- 16) specjalnej infrastrukturze informatycznej - należy przez to rozumieć: specjalną infrastrukturę informatyczną, w tym komputery dużej mocy, mającą istotne znaczenie dla realizacji polityki naukowej państwa, o wartości przekraczającej 500.000 zł, utrzymywaną ze środków finansowych przyznanych przez ministra;
- 17) stanowisku badawczym - należy przez to rozumieć: stanowisko badawcze unikatowe w skali kraju, utrzymywane ze środków finansowych przyznanych przez ministra;
- 18) inwestycjach - należy przez to rozumieć: inwestycje związane z kształceniem lub działalnością naukową;
- 19) wykazie pracowników - należy przez to rozumieć: wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
- 20) wykazie instytucji - należy przez to rozumieć: wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 21) sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego - należy przez to rozumieć: przekazywanie przez Uczelnię danych w systemie lub w postaci elektronicznej w formie sprawozdań lub ankiet dotyczących prowadzonej działalności i jej wyników zgodnie z programem badań statystycznych statystyki publicznej.

## § 2

1. Zarządzenie określa zasady sprawozdawczości danych w systemie w zakresie ich przygotowywania, wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania zgodnie z ustawowym obowiązkiem sprawozdawczym.
2. Tryb i szczegółowy zakres danych sprawozdawczych zamieszczanych w systemie, w tym sprawozdawczości na potrzeby Głównego Urzędu Statystycznego oraz sposób wprowadzania prac dyplomowych do repozytorium i specyfikację formatu tych prac, określa ustawa i rozporządzenie.

## § 3

1. System obejmuje następujące wykazy, bazy i repozytorium:
  - 1) wykaz nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu;
  - 2) wykaz studentów;
  - 3) wykaz osób ubiegających się o stopień doktora;
  - 4) wykaz instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 5) repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
  - 6) bazę dokumentów w postępowaniach awansowych;
  - 7) bazę osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
  - 8) bazę dokumentów planistyczno-sprawozdawczych.

2. Dane w systemie są przetwarzane w celu wykonywania zadań związanych z:

- 1) ustalaniem wysokości subwencji i dotacji;
- 2) przeprowadzaniem ewaluacji jakości kształcenia;
- 3) przeprowadzaniem ewaluacji szkół doktorskich;
- 4) przeprowadzaniem ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 5) prowadzeniem postępowań w sprawie nadawania stopni naukowych;
- 6) wykorzystywaniem danych na potrzeby statystyki publicznej;
- 7) nadzorem nad systemem szkolnictwa wyższego i nauki oraz ustalaniem i realizacją polityki naukowej państwa przez ministra.

3. Dane do systemu są wprowadzane, aktualizowane oraz oznaczane jako archiwalne przez użytkowników zgodnie z terminarzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Dane z systemu są usuwane przez użytkowników w trybie i terminach określonych w rozporządzeniu.

#### § 4

1. Nieprawidłowe, nierzetelne lub nieterminowe wprowadzenie danych do systemu może skutkować wstrzymaniem przez ministra przekazywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 1 lit. a–c, pkt 2 lit. a–d i pkt 2a ustawy, do czasu usunięcia tych nieprawidłowości, zgodnie z art. 354 ust. 3 ustawy.

2. W przypadku niewprowadzenia przez Uczelnię danych do systemu minister może:

- 1) nałożyć administracyjną karę pieniężną, zgodnie z art. 431 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy;
- 2) odmówić wydania pozwolenia na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 1) lit. a) ustawy.

#### § 5

1. Rektor powołuje w Uczelni:

- 1) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Nauki;
- 2) Uniwersyteckiego Koordynatora ds. Kształcenia;
- 3) Uniwersyteckiego Administratora systemu.

2. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 zobowiązani są w swoim obszarze do:

- 1) monitorowania aktualizacji i wersji systemu oraz informowania o zaistniałych zmianach rektora i użytkowników;
- 2) nadzorowania prawidłowego, rzetelnego i terminowego wprowadzania, aktualizowania i archiwizowania danych w systemie oraz ich usuwania;
- 3) współpracy z administratorem systemu oraz użytkownikami;
- 4) merytorycznej pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich ustawowych obowiązków sprawozdawczych.

3. Administrator systemu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) zobowiązany jest do:

- 1) zakładania lub zawieszenia konta użytkownikom systemu;

- 2) nadawania i edytowania uprawnień do poszczególnych wykazów, baz i repozytorium w ramach systemu;
- 3) technicznej pomocy użytkownikom systemu w zakresie nałożonych na nich ustawowych obowiązków sprawozdawczych;
- 4) gromadzenia i archiwizowania wniosków o założenie lub zawieszenie konta użytkownika systemu.

## § 6

1. Dostęp do danych sprawozdawczych w systemie, odbywa się za pomocą indywidualnego konta, które posiadają:

- 1) rektor;
- 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni;
- 3) koordynatorzy;
- 4) administrator;
- 5) upoważnieni pracownicy będący użytkownikami systemu.

2. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych z systemu.

3. Osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni występują do administratora systemu z wnioskiem o założenie lub zawieszenie konta dla danego pracownika.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

## § 7

1. Warunkiem korzystania przez użytkownika z systemu jest posiadanie w szczególności:

- 1) zarejestrowanego indywidualnego konta w systemie;
- 2) unikalnych parametrów uwierzytelniających;
- 3) uprawnień nadanych przez administratora systemu do poszczególnych wykazów, baz lub repozytorium.

2. Użytkownik systemu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania regulacji zawartych w niniejszym zarządzeniu;
- 2) złożenia wniosku w przypadku założenia lub zawieszenia konta w systemie;
- 3) przygotowywania szczegółowego zakresu danych sprawozdawczych zgodnie z ustawą i rozporządzeniem;
- 4) wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych z systemu;
- 5) współpracy z koordynatorem i administratorem oraz pozostałymi użytkownikami systemu;
- 6) monitorowania zmian w systemie oraz stałej aktualizacji wiedzy merytorycznej i kompetencji praktycznych niezbędnych do obsługi systemu.

## § 8

Kanclerz odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do wykazu instytucji w zakresie inwestycji związanych z kształceniem lub z działalnością naukową.

## § 9

Kwestor odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do bazy dokumentów planistyczno-sprawozdawczych:

- 1) rocznych sprawozdań finansowych;
- 2) planów rzeczowo-finansowych;
- 3) sprawozdań z wykonania planów rzeczowo-finansowych;
- 4) sprawozdań i raportów z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365, z wyłączeniem pkt 4 i 5 ustawy;
- 5) nakładów na badania naukowe i prace rozwojowe;
- 6) źródeł pochodzenia środków i wyników finansowych, z wyłączeniem przychodów Uczelni z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki.

## § 10

Dziekani wydziałów odpowiadają za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) wykazie studentów, w tym cudzoziemców;
- 2) rodzajach przyznanych świadczeń studentom:
  - a) stypendium socjalne;
  - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - c) zapomoga;
  - d) stypendium rektora;
- 3) liczbie godzin zajęć określonych w ramach poszczególnych programów studiów realizowanych w danym roku akademickim - w wykazie pracowników;
- 4) pisemnych prac dyplomowych - w repozytorium.
- 5) raportach z wykorzystania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 4 i 5 ustawy.

## § 11

1. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr odpowiadają za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) działalności naukowej, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 2) opisach wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 3) osiągnięciach artystycznych, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 4) oświadczeniach o dziedzinie i dyscyplinie, w których pracownicy prowadzą działalność naukową;
- 5) oświadczeniach w przedmiocie wyrażenia zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
- 6) oświadczeniach upoważniających podmiot do wykazania osiągnięć naukowych lub artystycznych na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej.

2. Opisy wpływu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przygotowuje się w języku polskim i angielskim, zgodnie z wzorami formularzy stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

3. Zasady składania oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 4-6, regulują odrębne przepisy.
4. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr sprawują nadzór w zakresie posiadania przez pracowników elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami - ORCID oraz powiązania i autentykacji kont systemów ORCID, Polskiej Bibliografii Naukowej i POL-on.
5. Obowiązek posiadania elektronicznego identyfikatora naukowca - ORCID, regulują odrębne przepisy.
6. Zasady rejestracji, powiązania i autentykacji kont systemów ORCID, Polskiej Bibliografii Naukowej i POL-on na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, regulują odrębne przepisy.

## § 12

1. Dyrektor Biblioteki Uniwersyteckiej odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, informacji o publikacjach naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2) i 3) ustawy, do systemu.
2. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr przygotowują wykazy publikacji naukowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w podległych im jednostkach w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2) i 3) ustawy, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej, na potrzeby określone w pkt. 1).
3. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazują wykazy, o których mowa w ust. 2, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.
4. Zasady sprawozdawczości publikacji naukowych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w ramach stosunku pracy, w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2) i 3) ustawy, przez indywidualne konta w Systemie ORCID na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej dyscyplin naukowych, regulują odrębne przepisy.

## § 13

1. Dyrektor szkoły doktorskiej odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie i wprowadzanie informacji do:
  - 1) wykazu osób ubiegających się o stopień doktora - w przypadku doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w trybie kształcenia w szkole doktorskiej, z wyłączeniem informacji o nadaniu stopnia doktora;
  - 2) wykazu pracowników - w zakresie informacji o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie;
  - 3) wykazu instytucji - w zakresie informacji o prowadzonych szkołach doktorskich;
  - 4) wykazu doktorantów - w zakresie informacji o uczestnikach studiów doktoranckich.

2. Dyrektor szkoły doktorskiej przygotowuje wykazy publikacji naukowych uczestników szkoły doktorskiej, według wzoru opracowanego przez Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej.

3. Dyrektor szkoły doktorskiej najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca przekazuje wykazy, o których mowa w pkt. 2, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.

#### § 14

Przewodniczący Rady naukowej instytutu właściwej dyscypliny odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do:

1) wykazu osób ubiegających się o stopień doktora - w przypadku:

a) doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej wyłącznie w zakresie informacji o nadaniu stopnia doktora;

b) osób przygotowujących rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym;

2) bazy dokumentów w postępowaniach awansowych o nadanie stopni naukowych lub stopni w zakresie sztuki.

#### § 15

1. Kierownik Działu Nauki odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej informacji o realizowanych projektach obejmujących badania naukowe lub upowszechnianie nauki.

2. Do systemu wprowadzane są projekty finansowane ze środków:

1) na programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra;

2) na zadania finansowane przez Narodowe Centrum Nauki;

3) w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki;

4) instytucji zagranicznych;

5) organizacji międzynarodowych;

6) na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

3. W przypadku projektów interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego wskazuje procentowy udział dyscyplin naukowych, w ramach których jest on realizowany oraz procentowy udział środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektu, przypadających na daną dyscyplinę naukową.

4. Procentowy udział dyscyplin naukowych oraz procentowy udział środków finansowych, o których mowa w ust. 3, przygotowuje się zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

#### § 16

1. Kierownik Sekcji Projektów Wdrożeniowych odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu, w tym na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej informacji o:

- 1) uzyskanych przez Uczelnię patentach na wynalazki;
- 2) uzyskanych przez Uczelnię prawach ochronnych na wzory użytkowe;
- 3) osiągniętych przychodach Uczelni z tytułu komercjalizacji wyników badań naukowych lub prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 4) osiągniętych przychodach Uczelni z tytułu świadczonych usług badawczych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 5) realizowanych projektach obejmujących prace rozwojowe finansowane ze środków:
  - a) Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
  - b) instytucji zagranicznych;
  - c) organizacji międzynarodowych;
  - d) na zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

2. W przypadku osiągnięć interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego określa procentowy udział badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w ramach danej dyscypliny naukowej w przychodach z tego tytułu:

- 1) dla przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 3) zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dla przychodów, o których mowa w ust. 1 pkt 4) zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku projektów interdyscyplinarnych kierownik projektu lub kierownik zespołu badawczego wskazuje procentowy udział dyscyplin naukowych, w ramach których jest on realizowany oraz procentowy udział środków finansowych przyznanych Uczelni na realizację projektu, przypadających na daną dyscyplinę naukową.

4. Procentowy udział dyscyplin naukowych oraz procentowy udział środków finansowych, o których mowa w ust. 3, przygotowuje się zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## § 17

Kierownik Biura ds. Kształcenia odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) pozwoleniach na utworzenie studiów;
- 2) prowadzonych studiach;
- 3) wynikach ocen programowych lub kompleksowych przeprowadzanych przez Polską Komisję Akredytacyjną w ramach ewaluacji jakości kształcenia;
- 4) opłatach pobieranych od studentów:
  - a) za kształcenie na studiach niestacjonarnych;
  - b) za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - c) za kształcenie na studiach w języku obcym;
  - d) za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów;
  - e) za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
  - f) rekrutacyjnej.



## § 18

Kierownik Działu organizacyjno-prawnego odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie do systemu informacji o:

- 1) danych identyfikacyjnych Uczelni;
- 2) imionach i nazwisku osoby kierującej Uczelnią;
- 3) prowadzeniu działalności poza siedzibą;
- 4) posiadanych kategoriach naukowych;
- 5) organach nadających stopnie naukowe i stopnie w zakresie sztuki;
- 6) cyfrowych wzorach pieczęci urzędowej Uczelni, pieczętek imiennych oraz wzorów podpisów i paraf osób upoważnionych do podpisywania dokumentów;
- 7) wzorach dokumentów:
  - a) dyplomów ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i dyplomów habilitacyjnych;
  - b) odpisów dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a, w tym odpisów w języku obcym;
  - c) świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
  - d) zaświadczeń o ukończeniu studiów i studiów podyplomowych;
- 8) oświadczeniu rektora, o którym mowa w art. 354 ust. 4 ustawy.

## § 19

Dyrektor Biura Spraw Osobowych odpowiada za prawidłowe, rzetelne i terminowe przygotowywanie oraz wprowadzanie informacji do wykazu pracowników - w zakresie spraw kadrowych.

## § 20

Osoby odpowiedzialne za wprowadzenie danych nieobjętych systemem wyznacza osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Uczelni na polecenie rektora.

## § 21

Zasady bezpieczeństwa danych w systemie:

- 1) dostęp do poszczególnych wykazów, baz i repozytorium w systemie posiadają:
  - a) rektor;
  - b) osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiocie;
  - c) koordynator;
  - d) administrator;
  - e) upoważnieni użytkownicy systemu.
- 2) Osoby, o których mowa w pkt 1) lit. a-e), mają obowiązek przestrzegania właściwych przepisów prawnych w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych;
- 3) Osoby, o których mowa w pkt 1) lit. a-e), mają obowiązek właściwego zabezpieczenia parametrów uwierzytelniających przed nieuprawnionym dostępem do indywidualnego konta przez nieupoważnione osoby;
- 4) użytkownik systemu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować koordynatora i administratora systemu w przypadku:
  - a) utraty parametrów uwierzytelniających na rzecz osób trzecich;
  - b) nieprawidłowego działania systemu;
  - c) niewłaściwego wykonywania ustawowych obowiązków sprawozdawczych przez innych użytkowników systemu;

- d) wykorzystania danych wprowadzonych do systemu przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż wynikające z ustawowego obowiązku sprawozdawczego Uczelni;
- e) rozwiązania stosunku pracy z pracodawcą.

## § 22

1. W terminie do dnia 31 marca 2020 r. wprowadzone zostaną do systemu przez:

1) Dyrektora Biblioteki Uniwersyteckiej informacje o:

a) artykułach naukowych;

b) monografiach naukowych i redakcji naukowej monografii naukowych;

c) rozdziałach w monografiach naukowych, jeżeli w monografii są wskazani autorzy rozdziałów,

- opublikowanych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, o których jest mowa w art. 114 pkt 2 i 3) ustawy oraz uczestników szkoły doktorskiej,

2) Kierownika Sekcji Projektów Wdrożeniowych informacje o uzyskanych:

a) patentach na wynalazki;

b) prawach ochronnych na wzory użytkowe,

3) Dyrektora Instytutu Sztuk Wizualnych oraz Kierownika Katedry Muzyki informacje o osiągnięciach artystycznych,

- za okres od dnia 1 stycznia 2017 roku, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu.

2. Dyrektorzy instytutów albo Kierownicy katedr najpóźniej do dnia 30 grudnia 2019 roku prześlą wykazy, o których mowa w § 12 pkt. 2, za okres od dnia 1 stycznia 2019 do dnia 31 października 2019 roku, Dyrektorowi Biblioteki Uniwersyteckiej.

## § 23

W terminie 6 miesięcy od dnia 1 października 2019 roku, użytkownicy systemu zobowiązani są do wprowadzania, aktualizowania, archiwizowania i usuwania danych w systemie za okres od dnia wejścia w życie ustawy, zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

## § 24

W okresie od dnia wejścia w życie ustawy do dnia 31 grudnia 2023 r. wprowadza się do systemu na zasadach dotychczasowych dane dotyczące uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli te studia przed rokiem akademickim 2019/2020.

## § 25

Rektor, osoby pełniące funkcje kierownicze w podmiocie, koordynator, administrator oraz użytkownicy systemu posiadający konta i uprawnienia w systemie, założone na podstawie przepisów dotychczasowych korzystają z tych kont i uprawnień w celu wprowadzania, aktualizowania, oznaczania jako archiwalne i usuwania danych z systemu.

§ 26

Traci moc Zarządzenie Nr 46/2015 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 19 czerwca 2015 roku w sprawie przygotowywania i przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

§ 27

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.